

MANUAL DE INSTALACION Y USO PARA GABINETES DE ARCHIVADOR LATERAL

Por favor, guarde este manual en el bolsillo anaranjado de la gaveta inferior.

ADVERTENCIA

Se pueden causar lesiones graves si el gabinete queda inestable o se vuelca debido a no asegurarlo cuando es necesario hacerlo, a cargarlo o descargarlo de modo incorrecto, al mal uso o a asegurarlo de modo deficiente al trasladarlo. Siga todas las instrucciones dadas en este manual para los procedimientos correctos de instalación y uso.

Este gabinete de archivador sirve para guardar materiales no combustibles que no requieren de protección especial. No utilice este gabinete de archivador para guardar materiales combustibles o peligrosos.

INSTALACION: AJUSTES REQUERIDOS DE PATAS

Herramientas requeridas para la instalación del gabinete de archivador:

Llave de casquillo de 1/4 pulg

Nivel de 61 cm de largo

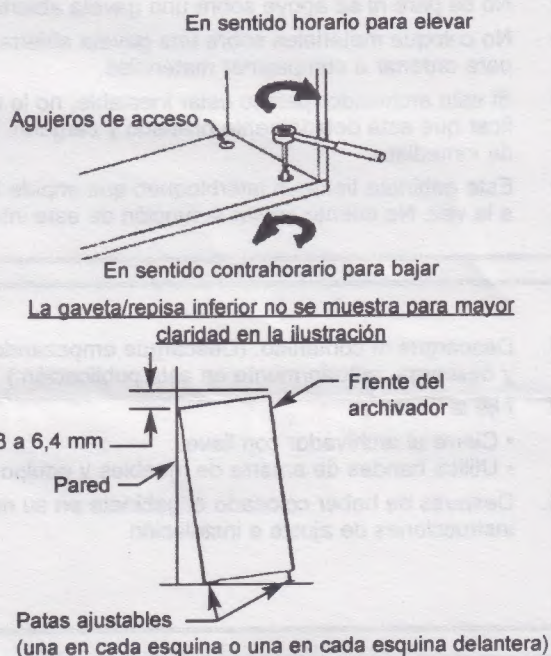
Extensión con vástago de 1/4 pulg

Destornillador plano (opcional)

Casquillo de seis puntas de 1/4 pulg con vástago impulsor de 1/4 pulg

La base de cada gabinete tiene patas ajustables. El ajuste de las patas es crucial para la estabilidad del gabinete y el funcionamiento correcto de la cerradura, el interbloqueo, las puertas y las repisas.

1. Verifique que el gabinete esté vacío.
2. Coloque el gabinete en la posición deseada.
3. Para alcanzar las patas niveladoras, alinee los agujeros alargados de la gaveta/repisa inferior con los agujeros de la base. Utilice la llave, extensión y casquillo de 1/4 pulg (o el destornillador plano) para ajustar las patas niveladoras.
4. Gire las patas niveladoras en sentido horario para elevar el gabinete. Gírelas en sentido contrahorario para bajar el gabinete.
5. En suelos con alfombra, extienda las cuatro patas niveladoras hasta que el peso del gabinete sea soportado por las patas (y no por la parte inferior del gabinete).
6. Nivele el archivador en sentido lateral.
7. En pisos con alfombra, ajuste las patas niveladoras de modo que la parte delantera del archivador se encuentre 6,4 mm más alta que la parte trasera. En pisos sin alfombra, la parte delantera deberá estar 3 mm más alta que la trasera.
8. Verifique que el gabinete funcione correctamente. Las gavetas y puertas deberán abrirse y cerrarse con suavidad y estar bien alineadas con el marco.



INSTALACION: FIJACION DEL GABINETE REQUERIDA

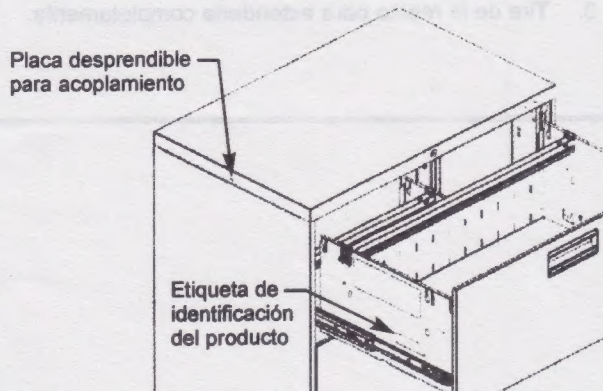
Gabinets de dos gavetas: Para proporcionar estabilidad y evitar los vuelcos, el gabinete deberá estar acoplado con otro gabinete, anclado a una pared, fijado a una superficie fija o tener un contrapeso. Para determinar si el gabinete tiene un contrapeso, consulte el número de modelo en la etiqueta de identificación del producto, ubicada en el lado izquierdo de la gaveta superior. Los modelos F72L, F82L y F92L no tienen contrapeso y es necesario fijarlos.

Nota: Para ayudar con la alineación, los gabinetes pueden acoplarse uno con el otro.

1. Ajuste todos los gabinetes. Consulte la sección Ajustes requeridos de patas.
2. Retire la gaveta superior.
3. Quite las placas desprendibles del costado (para acoplar la unidad) o de la parte superior del dorso (para anclar la unidad). Golpee las placas desprendibles del lado exterior hacia el interior del gabinete para quitarlas.

Acoplamiento: Utilice la tornillería provista en el paquete de llaves para emperrar los gabinetes uno con el otro.

Anclaje: Utilice dispositivos de anclaje apropiados para fijar el gabinete a una pared. Utilice los dispositivos apropiados para el tipo de pared. El anclaje firme depende de la conexión firme entre el gabinete y el edificio.



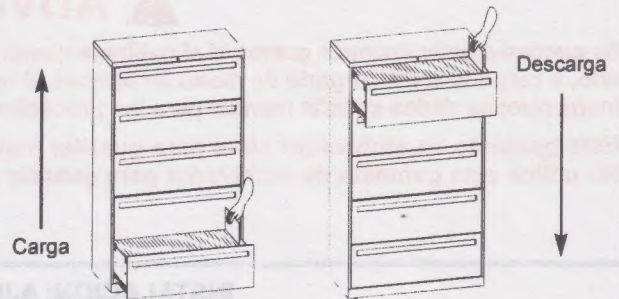
CARGA Y DESCARGA

Carga:

1. Verifique la estabilidad del archivador y que esté debidamente ajustado.
2. Cargue la gaveta inferior primero para aumentar la estabilidad.
3. Distribuya el contenido y el peso de modo uniforme entre las gavetas restantes.
4. Revise si el archivador queda estable después de haberlo cargado (en superficies con alfombra, ésta puede ceder bajo el peso). De ser necesario, vacíe el archivador por completo y vuelva a ajustar las patas.

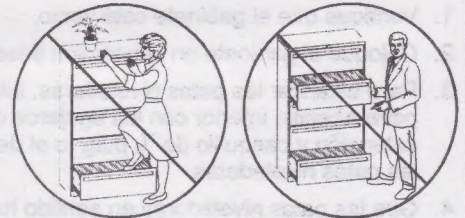
Descarga:

1. Saque el contenido de la gaveta superior primero.
2. Saque el contenido de la gaveta inferior al último.



USO

- No se pare ni se apoye sobre una gaveta abierta.
- No coloque materiales sobre una gaveta abierta. Utilice una repisa o mesa aparte para ordenar o compaginar materiales.
- Si este archivador parece estar inestable, no lo use. Sométalo a revisión para verificar que está debidamente nivelado y cargado. Corrija los problemas que existan de inmediato.
- Este gabinete tiene un interbloqueo que impide la apertura de más de una gaveta a la vez. No intente anular la función de este interbloqueo.



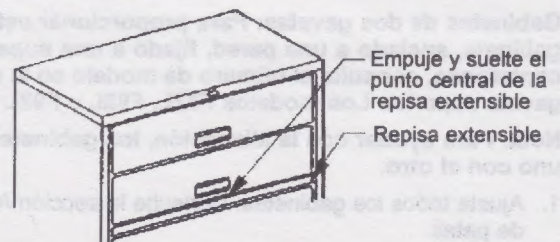
TRASLADO

1. Descargue el contenido. (Descargue empezando por la parte superior. Vea carga y descarga, anteriormente en esta publicación.)
2. Fije la unidad:
 - Cierre el archivador con llave.
 - Utilice bandas de amarre de muebles y equipo apropiado para trasladarlo.
3. Después de haber colocado el gabinete en su nueva ubicación, lleve a cabo las instrucciones de ajuste e instalación.



REPISA EXTENSIBLE OPCIONAL

1. Cierre el gabinete.
2. Empuje y suelte rápidamente el punto central de la repisa extensible. Si se empuja la repisa extensible por uno de sus extremos, ésta podría atorarse en el gabinete.
3. Tire de la repisa para extenderla completamente.



MARCOS PARA CARPETAS COLGANTES

Hay dos marcos para carpetas colgantes para cada gaveta. Las posiciones de archivos recomendadas son:

Posiciones 1 y 4 - Carpetas tamaño carta (de lado a lado en la parte delantera)

Posiciones 3 y 6 - Carpetas tamaño carta (de lado a lado en la parte trasera)

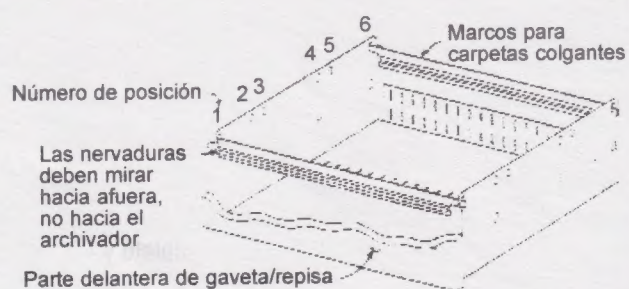
Posiciones 1 y 6 - Carpetas tamaño legal (de lado a lado)

Posiciones 1 y 6 - Carpetas para archivar papel de impresora (lado a lado) (papel de 14-⁷/₈ pulg de ancho x 8-¹/₂ pulg de largo)

Posiciones 1 y 6 - Archivado en sentido longitudinal

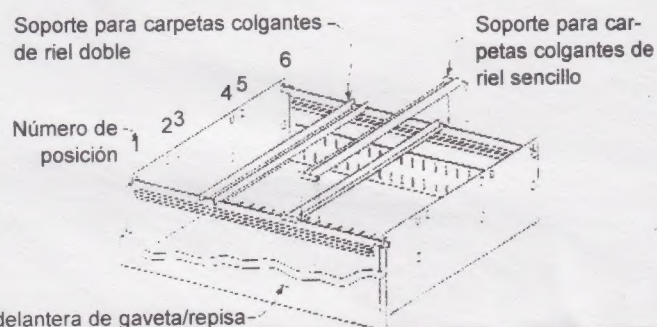
Posiciones 1 y 5 - Carpetas tamaño A4 (de lado a lado en la parte delantera)

Posiciones 2 y 6 - Carpetas tamaño A4 (de lado a lado en la parte trasera)



ARCHIVADO OPCIONAL EN SENTIDO LONGITUDINAL

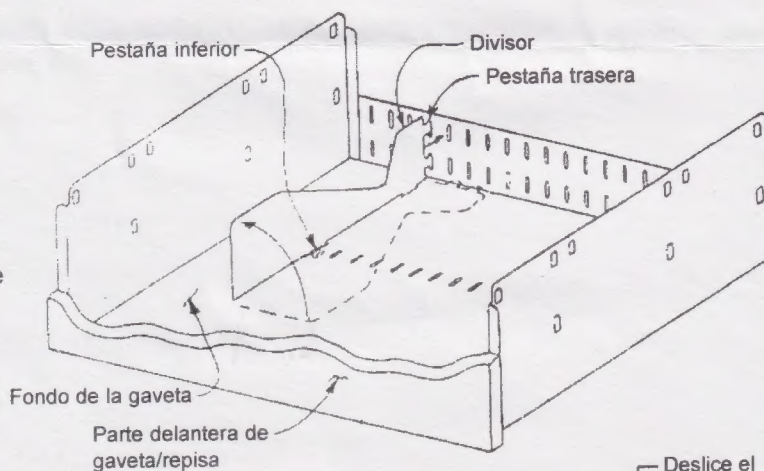
1. Los marcos para carpetas colgantes deberán colocarse en las posiciones 1 y 6, como se ilustra.
2. Coloque los soportes para carpetas colgantes en los marcos delantero y trasero para cada grupo de carpetas. El costado de la gaveta/repisa debe usarse para el lado exterior de las carpetas.



DIVISORES OPCIONALES

Divisor tipo placa:

1. Con la pestaña inferior orientada hacia abajo y las pestañas traseras orientadas hacia la parte trasera de la gaveta, coloque el divisor plano sobre el fondo de la gaveta.
2. Inserte la pestaña inferior en la ranura deseada en el fondo de la gaveta y gire la parte superior del divisor hacia arriba.
3. Alinee las pestañas traseras con las ranuras de la parte trasera de la gaveta.
4. Empuje el divisor hacia la parte trasera de la gaveta, hasta que las pestañas traseras se enganchen en las ranuras correspondientes.
5. Invierta los pasos de este procedimiento para retirar el divisor.



Divisor de alambre (sólo para guardar cartapacios):

1. Comprima los extremos del divisor y alinee las puntas inferiores (con bridas en U) del divisor con los agujeros de la repisa.
2. Inserte las bridas en U en los agujeros de la repisa.
3. Deslice el divisor hacia la pared lateral del gabinete para insertar el borde de los agujeros en las bridas en U del divisor.
4. Alivie la tensión de los extremos del divisor para trabajarlo en su lugar.
5. Invierta los pasos de este procedimiento para retirar el divisor.

